

Генеральному директору  
(Директору \_\_\_ филиала)  
ФГУП «УВО Минтранса России»

---

### Заявка\*

Прошу Вас рассмотреть вопрос о заключении договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительному профессиональному обучению:

<b>Предприятие\организация\учреждение</b>	
<b>Юридический адрес предприятия\организации\учреждения</b>	
<b>Фактический адрес предприятия\организации\учреждения</b>	
<b>Лицо, имеющее право подписи договора (Ф.И.О., должность)</b>	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>Электронная почта</b>	
<b>Название дополнительной профессиональной программы с указанием формы обучения</b>	
<b>Количество человек/ Список работников, направляемых на обучение (ФИО, дата рождения, сведения об уровне образования)</b>	
<b>Контактное лицо, телефон для связи</b>	

Руководитель

М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Заполненную заявку (скан) необходимо отправить на адрес электронной почты:  
[podgotovka@uvomintrans.ru](mailto:podgotovka@uvomintrans.ru)

\* Печатается на фирменном бланке организации